

求人番号

事業所番号

2007-103647-8

受付年月日

紹介期限日 令和5年9月30日

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

職業分類

098-02

095-03

産業分類

472

冷蔵倉庫業

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

マルイチロジスティクスサービス株式会社

所在地

〒381-2281  
長野県長野市市場3番地48号

ホームページ <https://maruichi-logistics.com/>

2 仕事内容

職種

構内作業（長野常温物流センター・正社員）

仕事内容

＊常温の施設内で食料品（菓子、加工食品等）を取り扱うお仕事です。

事務（オペレーション・伝票処理）およびピッキング作業を担当頂きます。

＊未経験の方でも丁寧に指導、サポートします。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

195,000円～195,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

195,000円～195,000円

月平均労働日数（21.7日）

手当

円～円

円～円

円～円

円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

賞与

あり（前年度実績あり）

金額 1月あたり 0円～15,000円（前年度実績）

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

賃形態等

月給 円～円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 27,500円

賃締切日

固定（月末以外）

毎月 15日

賃支払日

固定（月末以外）

当月 26日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額 1月あたり 0円～15,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

〒381-0103  
長野県長野市若穂川田3800-12  
マルイチ・ロジスティクス・サービス株式会社  
長野常温物流センター

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

松本市、佐久市、飯田市、群馬県伊勢崎市、愛知県西春日井郡

年齢制限

あり（50歳以下）

年齢制限該当事由 キャリア形成

キャリア形成のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

エクセル、ワード

必要免許・資格

フォークリフト運転技能者

あれば尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3か月

試用期間中の労働条件 同条件



|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | マルイチ・ロジスティクス・サービス 株式会社 |
|------|------------------------|

求人票（フルタイム）  
プレビュー

4 労働時間

|      |                                                                                                                            |                                                                             |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 15分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 15分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>1年単位の変形労働時間制です。 |                                                                             |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                    | 時間外労働あり 月平均 7時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>8月のお盆と12月の年末年始が繁忙期になります。 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                       | 75分                                                                         | 年間休日数 105日 |
|      | 休日等                                                                                                                        | その他<br>週休二日制 なし<br>シフト制 月8～9日休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                     |            |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                        |       |             |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                                        |       |             |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                                        |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 247人<br>就業場所 71人<br>（うち女性 40人）<br>（うちパート 50人）                                       | 設立年 平成15年<br>資本金 9,800万円<br>労働組合 なし                                                  |
|                  | 事業内容                                                                                     | 水産品を中心に食料品全般を取扱うマルイチ産物の物流専門子会社として事業展開。長野県内9部署、県外2部署で物流センター運営を行う他、長野／松本市にて営業冷蔵庫事業も展開。 |
| 会社の特長            | 全国各地から毎日集荷されるお客様の商品を大切に預かりし、安心と鮮度を効率的にお届けするのが当社の重要な役割です。物流品質向上を目標に、各事業所でQCサークル活動を行っています。 |                                                                                      |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 宮島 雄二                                                                            | 法人番号 1100001004732                                                                   |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                                                                                      |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                                                                                      |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし                                                           |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          | U I J ターン歓迎                                                                          |

求人に関する特記事項

\*制服、安全靴、防寒着など貸与品支給します。

\*マイカー通勤ご希望の方は、自動車任意保険の加入を確認させていただきます。（対人・対物無制限・同乗者1千万以上）

\*応募ご希望の方は、ハローワークを通じてご連絡の上、応募書類を本社採用担当宛にお送り下さい。書類到着後7日以内に、書類選考結果・面接日時等を連絡します。

7 選考等

|            |                                                                                                         |                      |                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 採用人数       | 3人                                                                                                      | 募集理由                 |                                   |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                    | 面接（予定 2回）            | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知       | <del>即決</del>                                                                                           | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 <del>その他</del> |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                        |                      |                                   |
| 日時         | 随時                                                                                                      |                      |                                   |
| 選考場所       | 〒 381-2281<br>長野県長野市市場 3－4 8                                                                            |                      |                                   |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> <del>その他</del>                                          |                      |                                   |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                                  |                      |                                   |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 381-2281<br>長野県長野市市場 3 番地 4 8 号                                                            |                      |                                   |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                          |                      |                                   |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                         |                      |                                   |
| 担当者        | 管理部<br>ミヤザキ 宮崎<br>電話番号 026-286-0501 内線（ ）<br>FAX 026-286-0655<br>Eメール mls-kanribu@maruichi-sansho.co.jp |                      |                                   |