

求人番号

20070- 4923761

事業所番号

2007-103647-8



受付年月日

令和8年8月3日

紹介期限日

令和8年10月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

長野県佐久市

職業分類

082-02

082-01

083-02

産業分類

472

冷蔵倉庫業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

マルイチロジスティクスサービスカブシキガイシャ

マルイチ・ロジスティクス・サービス 株式会社

所在地

〒 381-2202

長野県長野市市場 3 番地 4 3

ホームページ <https://maruichi-logistics.com/>

2 仕事内容

職種

ルート配送（佐久冷蔵 X D）

仕事内容

【食品流通の現場で働いてみませんか？】  
佐久市内・群馬県内のスーパーへの冷凍食品の配送業務と、スーパーでの陳列業務を行います。  
  
\* 3 t 車または 4 t 車を使用します。  
\* 1 か月ほどの同乗研修がありますので、実務経験がない方もご安心ください。  
\* 男女共に活躍できる業務です。  
  
【変更範囲：なし】

雇用形態

正社員

正社員登用  
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 385-0021  
長野県佐久市長土呂 9 3 - 9  
佐久冷蔵センター

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
長野市・松本市  
※相談可

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢による

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

8 トン限定中型自動車免許  
中型自動車免許  
  
必須  
必須

必要免許・資格

※免許取得制度があります  
いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）

試用期間

試用期間あり 期間 3 カ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1 / 2）

月額（a + b）

260,402 円 ~ 260,402 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

240,402 円 ~ 240,402 円

月平均労働日数（21.4 日）

ドライバー 手当

20,000 円 ~ 20,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 27,500 円

固定（月末以外）

毎月 15 日

固定（月末以外）

当月 26 日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1 月あたり 3.00% ~ 3.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



20070- 4923761

事業所番号



2007-103647-8 （2 / 2）

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | マルイチ・ロジスティクス・サービス 株式会社 |
|------|------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間                         |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>状況（繁忙時等）により残業が発生する場合があります。                                                      |
|         |                                                                                                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 30時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>物量の増加により、年6回を限度として月80時間・年720時間まで延長することができる。 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 108日                                                                                  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>※休日等はご相談に応じます<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                       |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                        |                 |
|--------|-----------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 加入                     | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）          | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 |                             |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                        |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                    |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 435人<br>就業場所 12人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 6人）                                                   | 設立年 平成15年<br>資本金 9,800万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>総合食品卸売業を営むマルイチ産商の物流専門子会社です。長野県内外13部署で物流センターの運営を行うほか、長野松本にて営業冷蔵庫事業並びに、長野県内の4拠点で運送事業を展開しています |                                     |
| 会社の特長            | 食品物流で長野県の「食」を支える重要な役割を担い、物流を通じて社会に貢献している会社です。ワークライフバランスへの取り組み等により国交省が創設した『働きやすい職場』に認定されました。        |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長<br>宮島 雄二                                                                                   | 法人番号 1100001004732                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                           | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                    |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                                 | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

\*防寒着、安全靴等を貸与いたします。

\*マイカー通勤ご希望の方には、自動車任意保険の加入を確認させていただきます。（対人・対物無制限、同乗者1千万以上）

\*昇給・賞与額は、本人の能力・業務実績等により変動しますのでご了承ください。

\*応募をご希望の方は、ハローワークを通じてご連絡の上、応募書類を本社採用担当宛にお送りください。書類到着後10日以内に書類選考結果・面接日時等を連絡いたします。

7 選考等

|                                         |                                                                                                                      |                         |                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 採用人数                                    | 3人                                                                                                                   | 募集理由                    | その他<br>〔労務改善に伴う新規部署における増員〕 |
| 選考方法                                    | 書類選考                                                                                                                 | 面接（予定 1回）               | 筆記試験 その他                   |
| 結果通知                                    | <del>即決</del>                                                                                                        | 書類選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 10日以内 その他  |
| 通知方法                                    | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール その他                                                                                |                         |                            |
| 日時                                      | 随時                                                                                                                   |                         |                            |
| 選考場所                                    | 〒 385-0021<br>長野県佐久市長土呂 9 3 - 9                                                                                      |                         |                            |
| 応募書類等                                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                                                                  |                         |                            |
|                                         | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                                               |                         |                            |
|                                         | 郵送の送付場所<br>〒 381-2202<br>長野県長野市市場3 番地 4 3                                                                            |                         |                            |
|                                         | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                       |                         |                            |
| 選考に関する特記事項<br>履歴書にeメールアドレスの記入をお願いいたします。 |                                                                                                                      |                         |                            |
| 担当者                                     | 管理グループ総務人事チーム<br>スノハラ 春原<br>電話番号 026-286-0501 内線（ ）<br>FAX 026-286-0655<br>Eメール<br>mls-kanribu@maruichi-sansho.co.jp |                         |                            |